

	SGDB Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	Muhasebe Yetkilisi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Maaş ödeme evrakları harcama birimlerinden SGDB'lığına gönderildiğinde kefalet kesintisine tabi personelin kefalet kesintisine ilişkin ödeme listelerinin birer örneği, maaş ve ücret ödemesine ilişkin evrak ekinde çıkarılarak muhasebe biriminde konsolide edilir.	
Aşama – 2 (15 günde bir)	Harcama birimlerden gelen listeler ilgili aya ilişkin muhasebe kayıtlarında yer alan kefalet kesintisi tutarları ile karşılaştırılır.	
Aşama – 3 (1-5 gün)	Kesinti tutarları doğru mu? HAYIR EVET	
Aşama – 4 (1-5 gün)	Kefalet sandığına gönderilmek üzere emanet hesaplarından çıkış işlemi için MİF düzenlenerek Muhasebe Yetkilisine sunulur.	
Aşama – 5 (1-5 gün)	HAYIR	MİF ve ekleri doğru mu? EVET
Aşama – 6 (1-5 gün)		Muhasebe Yetkilisi MİF'i kontrol ederek imzalar, Say2000i sisteminden onay işlemi için ilgili memura gönderir.
Süreç Sonu	MİF onaylanarak yevmiye numarası alınır ve Kefalet Sandığı Başkanlığına ödeme yapılmak üzere gönderme emri listesine dahil edilir.	